



# ISTITUTO SCOLASTICO UNICO ALTO VEDEGGIO – ISUAV



Progetto condiviso – Terre del Ceneri, le “Pietre miliari” realizzato dagli allievi SI/SE dell’istituto scolastico unico Alto Veduggio – ISUAV, 2020-2021

## **DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA anno scolastico 2021 – 2022**

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento del nostro Istituto scolastico. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Il rispetto delle disposizioni contenute è chiesto a tutte le persone (allievi, genitori, docenti e operatori scolastici) coinvolte nel processo educativo il cui obiettivo è lo sviluppo globale e armonioso degli allievi all'interno del Istituto scolastico inteso come *"...l'unità scolastica in cui si organizzano la vita e il lavoro della comunità degli allievi e dei docenti, con il concorso di altri agenti educativi, segnatamente ai genitori, al fine di conseguire gli obiettivi specifici del proprio ordine e grado"* (LS, art. 24)

---

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

---

**Sedi, sezioni e docenti** Le informazioni riguardanti ciascuna sede, così come l'assegnazione delle classi alle/ai rispettive/i docenti e i nominativi del corpo insegnante sono accessibili sul sito web dell'Istituto: **www.isuav.ch**.  
I recapiti telefonici dell'Istituto sono pure indicati in calce al presente documento.

**Orario giornaliero** Entrata: dalle 8.30 alle 8.45  
Uscita: dalle 15.30 alle 15.45  
Mercoledì: uscita per tutti alle 11.30

**Si raccomanda la puntualità nel rispetto di sé, dei compagni e degli insegnanti.**

**Calendario scolastico** **Le scuole iniziano lunedì 30 agosto 2021 e terminano mercoledì 15 giugno 2022.**

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- Vacanze autunnali: **dal 30 ottobre al 7 novembre 2021**
- Vacanze di Natale: **dal 24 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022**
- Vacanze di Carnevale: **dal 26 febbraio al 6 marzo 2022**
- Vacanze di Pasqua: **dal 15 aprile al 24 aprile 2022**

Compresi i giorni iniziali e terminali indicati.

Sono inoltre giorni festivi in Ticino:

- Mercoledì **8 dicembre 2021**: Immacolata Concezione
- Giovedì **26 maggio 2022**: Ascensione
- Lunedì **6 giugno 2022**: Lunedì di Pentecoste

**Direzione e segreteria** La direzione e la segreteria sono situate a Bironico, al primo piano della sede di Scuola Elementare e sono raggiungibili le mattine dal lunedì al venerdì-

telefonicamente: **091 946 17 81**  
per posta elettronica: **segreteria@isuav.ch**

Eventuali colloqui con la direttrice, Silvia Fumagalli, sono da concordare anticipatamente.

---

## 2. FREQUENZA E TRAGITTO CASA-SCUOLA

---

**Iscrizione** La direzione trasmette alle famiglie le indicazioni necessarie per l'iscrizione dei figli alla Scuola dell'Infanzia.

- Da settembre 2015 la frequenza della scuola è obbligatoria per tutti i bambini residenti nel Cantone, a partire dai quattro anni. Diventano pertanto obbligatori due anni di scuola dell'infanzia.
- Devono essere iscritti alla scuola dell'infanzia tutti i bambini che hanno compiuto entro il 31 luglio il loro quarto anno di età.
- In deroga, su richiesta motivata dell'autorità parentale, possono essere iscritti al primo anno obbligatorio, anche i bambini che compiono il loro quarto anno d'età in agosto e settembre.
- Il Canton Ticino ha mantenuto, oltre ai due anni obbligatori, anche un anno facoltativo, dando così la possibilità di frequentare la scuola dell'infanzia già dai 3 anni (compiuti entro il 31 luglio, in deroga se nati in agosto e settembre).

Per i bambini al primo anno o provenienti dall'estero, l'iscrizione è subordinata alla presentazione del certificato medico d'entrata.

Primo giorno di scuola	<p>Il primo giorno di scuola è dedicato ad accogliere tutti i bambini che già frequentavano la Scuola dell'infanzia l'anno precedente.</p> <p>A partire dal secondo giorno vengono accolti, in maniera scaglionata, seguendo il calendario stabilito dalle docenti, i nuovi iscritti.</p> <p>I bambini che compiono i tre anni dopo l'inizio della scuola verranno ammessi il lunedì successivo il loro compleanno.</p>
Frequenza dei bambini	<p>La legge della scuola (Art. 8 Reg. L SI/SE) stabilisce che <i>"I genitori sono tenuti a collaborare con la scuola nello svolgimento dei suoi compiti educativi. Per i figli in età d'obbligo scolastico, essi devono garantire la regolare frequenza"</i>.</p> <p>L'obbligo della frequenza implica il rispetto del calendario scolastico, che viene pubblicato in anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni e le vacanze.</p>
<p><b>L'obiettivo da perseguire per ciascun bambino iscritto è la frequenza a tempo pieno.</b></p>	
Frequenza a tempo parziale	<p>Per tutti i nuovi iscritti, sia facoltativi che al primo anno obbligatorio, è prevista una frequenza parziale di 4 mezza giornate (senza refezione), durante le prime due settimane dall'inizio della loro scolarizzazione.</p> <p>I mesi di settembre e ottobre sono considerati periodo di osservazione, onde permettere a docenti e genitori di osservare il bambino e definire, tramite un colloquio, il grado di frequenza successivo.</p> <p>Una limitazione ulteriore della frequenza per i bambini in obbligo scolastico può avvenire soltanto in caso di particolari necessità e con l'approvazione istituzionale sulla base di un progetto pedagogico specifico.</p>
Giustificazione delle assenze	<p>Tutte le assenze, i ritardi e le partenze anticipate degli allievi devono essere giustificate tempestivamente dal genitore alla docente della sezione prima dell'inizio delle lezioni. Qualora l'assenza non fosse comunicata, il docente e/o la direzione sono autorizzate ad interessarsi presso le famiglie.</p>
Deroghe all'obbligo di frequenza	<p>Per disposizione del Collegio degli ispettori non vengono concesse deroghe al calendario scolastico. La direzione non può quindi autorizzare congedi, partenze anticipate o prolungamenti di vacanze. Le famiglie si assumono la responsabilità per eventuali assenze, le quali dovranno comunque essere annunciate tramite l'apposito formulario,</p>

scaricabile dal sito della scuola, e inoltrato alla direzione, con copia al docente titolare, con **almeno 10 giorni di anticipo**.

<b>Partenze anticipate e rientri ritardati</b>	Le partenze anticipate o i rientri ritardati a causa di visite mediche o altro sono ammessi, previo accordo con la docente titolare, solo alle 11.30 o alle 13.00.
<b>Refezione</b>	<p>La refezione è parte integrante della giornata educativa, ha lo scopo di educare il bambino a una variata e corretta alimentazione e permette la socializzazione attraverso lo stare insieme attorno ad un tavolo.</p> <p>L'elenco dei menù, pubblicato all'albo di ciascuna sede, è stabilito a livello cantonale dalle autorità competenti tenendo in considerazione le esigenze nutrizionali dei bambini in età scolare. Eventuali allergie o intolleranze alimentari vanno segnalate alle docenti per il tramite di un certificato medico.</p> <p>La tassa di refezione mensile viene stabilita dal Consorzio Istituto Scolastico Unico Alto Vedeggio.</p>
<b>Accompagnamento dei bambini</b>	<p>I bambini non possono essere lasciati soli davanti all'ingresso della Scuola dell'Infanzia. L'accompagnatore/trice deve attendere l'apertura della scuola prima di accomiarsi. È auspicata la massima puntualità e si consiglia di curare il momento del saluto al bambino prima dell'entrata in sede.</p> <p>Se i genitori decidono che il loro bambino può effettuare il percorso casa-scuola da solo, oppure se intendono affidare l'incarico dell'accompagnamento a una persona estranea alla famiglia, devono riempire l'apposito formulario "Tragitto casa-scuola" allegato alla lettera di inizio anno.</p>
<b>Accessi alla scuola</b>	Ai genitori è vietato stazionare o arrestare i veicoli in vicinanza degli accessi scolastici al di fuori delle zone adibite a parcheggio, questo per non pregiudicare la sicurezza dei bambini. Si raccomanda di usare l'automobile il meno possibile e favorire maggiormente gli spostamenti a piedi.

---

### 3. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

---

<b>Rapporti scuola-famiglia</b>	<p>Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia improntata all'insegna del reciproco rispetto.</p> <p>Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e la sua istruzione per la formazione della sua personalità.</p> <p>Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla scuola.</p> <p>Nei momenti di entrata e uscita sono possibili unicamente dei <b>brevi</b> scambi di informazioni, funzionali alla vita quotidiana.</p>
<b>Contatti con i docenti</b>	I contatti con i docenti possono avvenire attraverso l'incontro a scuola, tramite il telefono di sede o l'e-mail professionale. Le chiamate telefoniche destinate ai docenti saranno ammesse – salvo casi urgenti – solamente al di fuori dell'orario scolastico. <b>In ogni caso non sono previste comunicazioni attraverso il telefono ed il cellulare privato e per sms.</b>
<b>Presa di contatto</b>	Per tutti i nuovi iscritti è previsto un incontro iniziale dove scambiare le prime informazioni (disposizioni di sede, corredo, contrassegno, ...) e porre eventuali domande.

<b>Riunioni d'inizio anno</b>	Entro fine ottobre viene organizzata la riunione informativa che può essere organizzata dal docente secondo la modalità che ritiene più opportuna in base al gruppo sezione: incontro plenario con tutti i genitori o riunioni a gruppi.
<b>Colloqui personali</b>	Le docenti sono a disposizione per colloqui con i genitori al di fuori dell'orario scolastico; essi possono essere chiesti dalle insegnanti o dalle famiglie previo appuntamento.
<b>Corredo</b>	La lista dell'occorrente per la frequenza alla Scuola dell'infanzia viene consegnata dalle docenti alle famiglie durante la presa di contatto. Nel corso dell'anno il bambino porterà a casa regolarmente tutto o parte del corredo per la pulizia o l'eventuale riparazione e/o sostituzione.
<b>Albi scolastici</b>	All'albo sono sempre esposti, per consultazione, l'orario scolastico, il calendario delle vacanze, il menù settimanale come pure altre comunicazioni per le famiglie. A coloro che accompagnano i bambini a scuola si chiede cortesemente di prestare giornalmente attenzione a tutte le comunicazioni affisse.
<b>Comunicazioni date ai bambini</b>	Durante il corso dell'anno possono venir consegnate agli allievi delle comunicazioni oltre a quelle esposte all'albo. Si prega i genitori di prestare attenzione a tutto quanto il bambino porta a casa.

---

#### 4. IGIENE E SALUTE

---

<b>Servizio Medico Scolastico</b>	Attraverso il Servizio Medico Scolastico, il Cantone intende monitorare la salute degli allievi e l'igiene della scuola a tutela dell'intera comunità scolastica. Il medico scolastico svolge attività di protezione e di promozione della salute perseguendo obiettivi di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie.  Medico scolastico:      Dr. Med. Maria Grazia Canepa Via Piraree 6805 Mezzovico Tel. 091 930 61 90
<b>Informazioni medico-sanitarie e PAI</b>	I genitori sono tenuti a fornire al docente eventuali indicazioni medico-sanitarie che riguardano il bambino e che possano essere utili nel periodo che trascorre a scuola, come ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- allergie a cibi, saponi, pitture o altro (presentando un certificato medico);</li> <li>- necessità di portare occhiali, supporti ortopedici, ...</li> </ul> Nel caso si necessiti un intervento sanitario particolare durante l'orario scolastico (sommministrazione di medicinali, procedure d'emergenza in caso d'allergie o altre malattie, ...) i genitori dovranno scaricare dal sito alla voce "Documenti" il formulario "PAI- progetto d'accoglienza individualizzato", farlo compilare dal proprio medico e consegnarlo alla docente titolare.
<b>Assenze per malattia o infortunio</b>	Per disposizione del medico cantonale, in seguito ad assenza per malattia o infortunio superiore a 14 giorni, il rientro è subordinato alla presentazione di un certificato medico.  Qualsiasi assenza per malattia va comunicata e giustificata tempestivamente durante il quarto d'ora d'ingresso al docente titolare <b>telefonando in sede</b> .

<b>Medicamenti</b>	Salvo per la disinfezione di ferite cutanee o in casi molto particolari, le docenti non possono somministrare medicinali ai bambini.
<b>Malattie infettive</b>	I genitori sono tenuti a comunicare immediatamente alla docente eventuali malattie infettive. Sul sito alla voce "Documenti" si può consultare la direttiva del medico cantonale concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive.
<b>Pediculosi del capo (pidocchi)</b>	A scuola, dove numerosi allievi vivono in stretto contatto fisico, la trasmissione di pidocchi può avvenire facilmente. È importante che i genitori controllino regolarmente i figli e in caso di necessità comincino la cura informando tempestivamente la docente di classe. <u>Casi recidivi saranno segnalati al medico scolastico.</u>
<b>Prevenzione dentaria</b>	La profilassi dentaria si prefigge d'insegnare la corretta igiene dei denti e di sensibilizzare ad una sana alimentazione, contribuendo così a rafforzare l'intervento giornaliero della docente nell'ambito delle cure igieniche. L'operatrice di prevenzione dentaria sarà presente mensilmente, da ottobre a maggio, per un massimo di sei interventi della durata di 45 minuti circa in ogni sezione.
<b>Norme assicurative</b>	Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni, dal momento che l'assicurazione scolastica risponde solo nei casi di invalidità o decesso. È inoltre caldamente consigliato alla famiglia di stipulare un'assicurazione di Responsabilità Civile (RC) per i propri figli.

---

## 5. ISPETTORATO E SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

---

<b>Ispettorato scolastico</b>	L'ispettore designato per il Luganese è Omar Balmelli ed è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vergìo 18 6932 Breganzona Tel. 091 815 31 80
<b>Servizio di sostegno pedagogico (SSP)</b>	Il Servizio di Sostegno Pedagogico è un servizio interno alla scuola (sia dell'infanzia, sia elementare); la sua attività si svolge nel campo della prevenzione e della cura del disadattamento scolastico. Il servizio è organizzato in gruppi regionali che comprendono un capogruppo, un logopedista, uno psicomotricista. I docenti di sostegno pedagogico collaborano con i docenti titolari per aiutare i bambini con fragilità specifiche.  Capogruppo SSP: Maria Bosetti Via Vergìo 18 6932 Breganzona Tel. 091 815 31 80

---

## 6. PASSAGGIO DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALLA SCUOLA ELEMENTARE

---

<b>Progetto continuità</b>	Con l'istituzione degli istituti di scuola comunale ha preso forza il concetto di continuità tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Elementare, rafforzato ulteriormente dai nuovi piani di studio. Per armonizzare al meglio il passaggio tra i due ordini di scuola sono previsti degli incontri, delle visite e degli scambi regolari con la scuola elementare.
----------------------------	--

**Profilo delle competenze** Al termine del secondo anno obbligatorio i genitori, tramite un colloquio, riceveranno il documento ufficiale "Profilo delle competenze in uscita dalla scuola dell'infanzia" che attesta il passaggio alla scuola elementare.

---

## 7. ALTRE INDICAZIONI

---

<b>Uso del parco giochi scolastico</b>	Per decisione del Municipio nel comune di Monteceneri l'utilizzo dei parchi giochi delle scuole dell'infanzia è riservato unicamente alle attività scolastiche, non è quindi possibile usufruirne al di fuori dell'orario. Per Isole l'accesso allo stesso è invece autorizzato. Per Mezzovico-Vira l'accesso è limitato fino alle 16.30 nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì.
<b>Compleanni</b>	Non è previsto il festeggiamento dei compleanni in sezione durante l'orario scolastico. I genitori sono invitati a gestire personalmente e fuori dalla scuola gli inviti privati per feste di compleanno, ecc., che in ogni caso non verranno distribuiti in sezione.
<b>Giochi portati da casa</b>	Ogni docente stabilisce modalità e regole per i giochi portati da casa. La scuola non si assume la responsabilità in caso di perdite, rotture e furti.
<b>Dispositivi di comunicazione e cellulari</b>	Durante l'orario scolastico è proibito l'utilizzo di cellulari e di strumenti di comunicazione simili (smartphone, smartwatch, ecc.), da parte degli allievi. Tali dispositivi dovranno essere spenti, non visibili fisicamente e neppure indossati. A disposizione degli allievi, per chiamate urgenti, vi sono i telefoni delle rispettive sedi. In caso di perdita, di furto e/o danni a oggetti personali, compresi quelli sopraindicati, la scuola declina ogni responsabilità.
<b>Fotografie e filmati</b>	Nel corso delle attività scolastiche i bambini possono essere fotografati, filmati e registrati unicamente per scopi didattici. Un formulario d'autorizzazione sarà consegnato ad inizio anno alle famiglie. I possessori di foto o filmati (realizzati per esempio durante le uscite di studio, le recite o spettacoli) che ritraggono altri bambini oltre il proprio, non possono pubblicarle su mezzi telematici (internet, facebook ...) senza l'autorizzazione delle famiglie degli altri bambini ritratti.
<b>Regali ai docenti</b>	Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni e regalie di ogni genere.

---

## 8. RECAPITI TELEFONICI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO UNICO ALTO VEDEGGIO

---

<b>Segreteria ISUAV</b>		091 946 17 81
<b>Sedi di Scuola dell'Infanzia</b>	Bironico	091 946 21 22
	Camignolo	091 946 24 38
	Isole	091 946 13 57
	Mezzovico	091 946 25 57
	Rivera	091 946 21 10
<b>Sedi di Scuola Elementare</b>	Bironico	091 946 21 41
	Isole	091 946 41 67
	Medeglia	091 946 41 32
	Mezzovico	091 946 22 17
	Rivera	091 946 26 37

Il presente è scaricabile dal sito [www.isuav.ch](http://www.isuav.ch) alla voce "Documenti".

**Allo stesso indirizzo internet sono altresì scaricabili tutti i formulari e le documentazioni menzionati nel presente documento.**

Bironico, agosto 2021