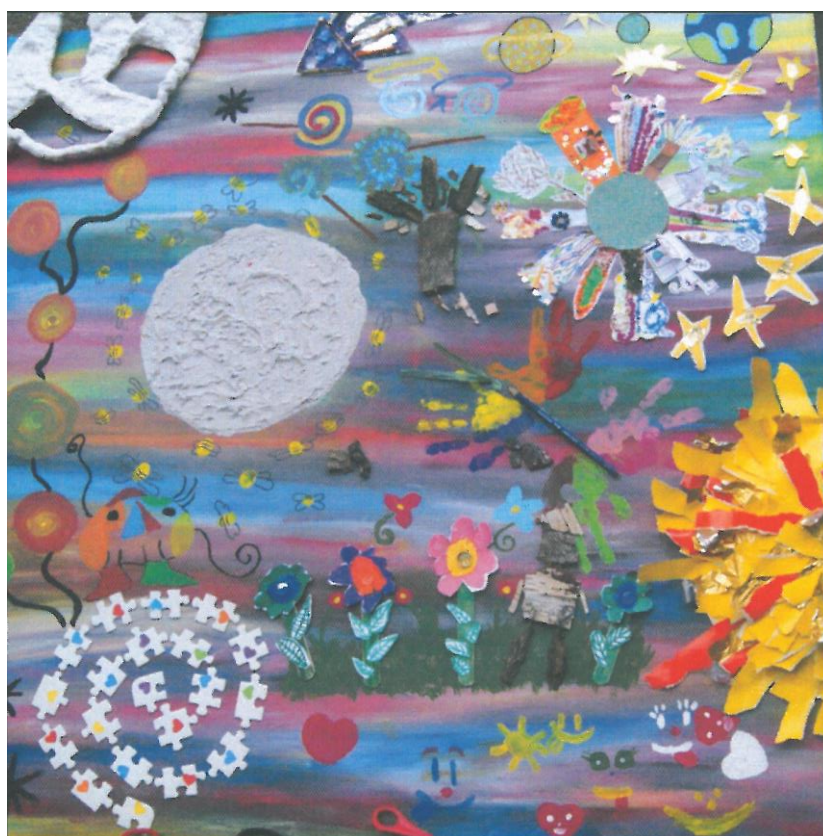




ISTITUTO SCOLASTICO UNICO  
ALTO VEDEGGIO - ISUAV



Progetto di collaborazione tra gli istituti S/SE del futuro comprensorio ISUAV - 2012-2013

"NOI - PICCOLI ARTISTI" opera a più mani.

# **DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

anno scolastico 2020 – 2021

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento del nostro Istituto scolastico. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Il rispetto delle disposizioni contenute è chiesto a tutte le persone (allievi, genitori, docenti e operatori scolastici) coinvolte nel processo educativo il cui obiettivo è lo sviluppo globale e armonioso degli allievi all'interno del Istituto scolastico inteso come *"...l'unità scolastica in cui si organizzano la vita e il lavoro della comunità degli allievi e dei docenti, con il concorso di altri agenti educativi, segnatamente ai genitori, al fine di conseguire gli obiettivi specifici del proprio ordine e grado"* (LS, art. 24)

---

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

---

**Sedi, sezioni e docenti** Le informazioni riguardanti ciascuna sede, così come l'assegnazione delle classi alle/ai rispettive/i docenti e i nominativi del corpo insegnante sono accessibili sul sito web dell'Istituto: **www.isuav.ch**.  
I recapiti telefonici dell'Istituto sono pure indicati in calce al presente documento.

**Orario giornaliero** Entrata: dalle 8.30 alle 8.45  
Uscita: dalle 15.30 alle 15.45  
Mercoledì: uscita per tutti alle 11.30

Si raccomanda la puntualità nel rispetto di sé, dei compagni e degli insegnanti.

**Calendario scolastico** **Le scuole iniziano lunedì 31 agosto 2020 e terminano venerdì 18 giugno 2021.**

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- Vacanze autunnali: **dal 31 ottobre all'8 novembre 2020**
- Vacanze di Natale: **dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021**
- Vacanze di Carnevale: **dal 13 febbraio al 21 febbraio 2021**
- Vacanze di Pasqua: **dal 2 aprile all'11 aprile 2021**

Compresi i giorni iniziali e terminali indicati.

Sono inoltre giorni festivi in Ticino:

Martedì **8 dicembre 2020**: Immacolata concezione

Venerdì **19 marzo 2021**: San Giuseppe

Giovedì **13 maggio 2021**: Ascensione

Lunedì **24 maggio 2021**: Lunedì di Pentecoste

Giovedì **3 giugno 2021**: Corpus Domini

Sono inoltre giorni di vacanza venerdì **14 maggio 2021** e venerdì **4 giugno 2021**.

**Direzione e segreteria** La direzione e la segreteria sono situate a Bironico, al primo piano della sede di Scuola Elementare e sono raggiungibili le mattine dal lunedì al venerdì-

telefonicamente: **091 946 17 81**

per posta elettronica: **segreteria@isuav.ch**

Eventuali colloqui con la direttrice, Silvia Fumagalli, sono da concordare anticipatamente.

---

## 2. FREQUENZA

---

- Iscrizione** La direzione trasmette alle famiglie le indicazioni necessarie per l'iscrizione dei figli alla Scuola dell'Infanzia e organizza una riunione informativa.
- Da settembre 2015 la frequenza della scuola è obbligatoria per tutti i bambini residenti nel Cantone, dai quattro ai quindici anni di età. Diventano pertanto obbligatori due anni di scuola dell'infanzia.
  - Devono essere iscritti alla scuola dell'infanzia tutti i bambini che hanno compiuto entro il 31 luglio il loro quarto anno di età.
  - In deroga, su richiesta motivata dell'autorità parentale, possono essere iscritti al primo anno obbligatorio, anche i bambini che compiono il loro quarto anno d'età in agosto e settembre.
  - Il Canton Ticino ha mantenuto, oltre ai due anni obbligatori, anche un anno facoltativo, dando così la possibilità di frequentare la scuola dell'infanzia già dai 3 anni (compiuti entro il 31 luglio, in deroga se nati in agosto e settembre).

Per i bambini al primo anno o provenienti dall'estero, l'iscrizione è subordinata alla presentazione del certificato medico d'entrata.

**Primo giorno di scuola** Il primo giorno di scuola è dedicato ad accogliere tutti i bambini che già frequentavano la Scuola dell'infanzia l'anno precedente.  
A partire dal secondo giorno vengono accolti, in maniera scaglionata, seguendo il calendario stabilito dalle docenti, i nuovi iscritti.  
I bambini che compiono i tre anni dopo l'inizio della scuola verranno ammessi il lunedì successivo il loro compleanno.

**Frequenza dei bambini** La legge della scuola (Art. 8 Reg. L SI/SE) stabilisce che *“I genitori sono tenuti a collaborare con la scuola nello svolgimento dei suoi compiti educativi. Per i figli in età d'obbligo scolastico, essi devono garantire la regolare frequenza”*.  
L'obbligo della frequenza implica il rispetto del calendario scolastico, che viene pubblicato in anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni e le vacanze.

L'obiettivo da perseguire per ciascun bambino iscritto è la frequenza a tempo pieno.

**Frequenza a tempo parziale** Per tutti i nuovi iscritti, sia facoltativi che al primo anno obbligatorio, è prevista una frequenza parziale di 4 mezze giornate (senza refezione), durante le prime due settimane dall'inizio della loro scolarizzazione.  
I mesi di settembre e ottobre sono considerati periodo di osservazione, onde permettere a docenti e genitori di osservare il bambino e definire, tramite un colloquio, il grado di frequenza successivo.  
Una limitazione ulteriore della frequenza per i bambini in obbligo scolastico, può avvenire soltanto in caso di particolari necessità e con l'approvazione istituzionale sulla base di un progetto pedagogico specifico.

**Giustificazione delle assenze** Tutte le assenze, i ritardi e le partenze anticipate degli allievi devono essere giustificate tempestivamente dal genitore alla docente della sezione prima dell'inizio delle lezioni. Qualora l'assenza non fosse comunicata, il docente e/o la direzione sono autorizzate ad interessarsi presso le famiglie.

**Deroghe all'obbligo di frequenza** Per disposizione del Collegio degli ispettori non vengono concesse deroghe al calendario scolastico. La direzione non può quindi autorizzare congedi, partenze anticipate o

prolungamenti di vacanze. Le famiglie si assumono la responsabilità per eventuali assenze, le quali dovranno comunque essere annunciate tramite l'apposito formulario, scaricabile dal sito della scuola, e inoltrato alla direzione, con copia al docente titolare, con almeno 10 giorni di anticipo.

- Refezione** La refezione è parte integrante della giornata educativa, ha lo scopo di educare il bambino a una variata e corretta alimentazione e permette la socializzazione attraverso lo stare insieme attorno ad un tavolo.  
L'elenco dei menù, pubblicato all'albo di ciascuna sede, è stabilito a livello cantonale dalle autorità competenti tenendo in considerazione le esigenze nutrizionali dei bambini in età scolare. Eventuali allergie o intolleranze alimentari vanno segnalate alle docenti per il tramite di un certificato medico.  
La tassa di refezione mensile, viene stabilita dal Consorzio Istituto Scolastico Unico Alto Vedeggio.

---

### 3. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

---

- Rapporti scuola-famiglia** Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia improntata all'insegna del reciproco rispetto.  
Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e la sua istruzione per la formazione della sua personalità.  
Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla scuola.  
Nei momenti di entrata e uscita sono possibili unicamente dei **brevi** scambi di informazioni, funzionali alla vita quotidiana.
- Contatti con i docenti** I contatti con i docenti possono avvenire attraverso l'incontro a scuola, tramite il telefono o l'e-mail professionali. Le chiamate telefoniche destinate ai docenti saranno ammesse – salvo casi urgenti – solamente al di fuori dell'orario scolastico. In ogni caso non sono previste comunicazioni attraverso il telefono ed il cellulare privati e per sms.
- Accompagnamento dei bambini** I bambini non possono essere lasciati soli davanti all'ingresso della Scuola dell'Infanzia. L'accompagnatore/trice deve attendere l'apertura della scuola prima di accomiarsi. È auspicata la massima puntualità e si consiglia di curare il momento del saluto al bambino prima dell'entrata in sede.  
Se i genitori decidono che il loro bambino può effettuare il percorso casa-scuola da solo, oppure se intendono affidare l'incarico dell'accompagnamento a una persona estranea alla famiglia, devono riempire l'apposito formulario allegato alla lettera di inizio anno.
- Accessi alla scuola** Ai genitori è vietato stazionare o arrestare i veicoli in vicinanza degli accessi scolastici al di fuori delle zone adibite a parcheggio, questo per non pregiudicare la sicurezza dei bambini. Si raccomanda di usare l'automobile il meno possibile e favorire maggiormente gli spostamenti a piedi.
- Presa di contatto** Per tutti i nuovi iscritti è previsto un incontro iniziale dove scambiare le prime informazioni (disposizioni di sede, corredo, contrassegno,...) e porre eventuali domande.
- Riunioni collettive** Entro fine ottobre viene organizzata la riunione informativa che può essere organizzata dal docente secondo la modalità che ritiene più opportuna in base al gruppo sezione: incontro plenario con tutti i genitori o riunioni a gruppi.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Colloqui personali</b>            | Le docenti sono a disposizione per colloqui con i genitori al di fuori dell'orario scolastico; essi possono essere chiesti dalle insegnanti o dalle famiglie previo appuntamento.   |
| <b>Corredo</b>                       | La lista dell'occorrente per la frequenza alla Scuola dell'infanzia viene consegnata dalle docenti alle famiglie durante la presa di contatto.<br>Nel corso dell'anno il bambino porterà a casa regolarmente tutto o parte del corredo per la pulizia o l'eventuale riparazione e/o sostituzione.               |
| <b>Albi scolastici</b>               | All'albo sono sempre esposti, per consultazione, l'orario scolastico, il calendario delle vacanze, il menù settimanale come pure altre comunicazioni per le famiglie. A coloro che accompagnano i bambini a scuola si chiede cortesemente di prestare giornalmente attenzione a tutte le comunicazioni affisse. |
| <b>Comunicazioni date ai bambini</b> | Durante il corso dell'anno possono venir consegnate agli allievi delle comunicazioni oltre a quelle esposte all'albo. Si prega i genitori di prestare attenzione a tutto quanto il bambino porta a casa.  |

---

#### 4. IGIENE E SALUTE

---

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Servizio Medico Scolastico</b>     | Attraverso il Servizio Medico Scolastico, il Cantone intende monitorare la salute degli allievi e l'igiene della scuola a tutela dell'intera comunità scolastica.<br>Il medico scolastico svolge attività di protezione e di promozione della salute perseguendo obiettivi di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie.<br><br>Medico scolastico:      Dr. Med. Maria Grazia Canepa<br>Via Piraree<br>6805 Mezzovico<br>Tel. 091 930 61 90  |
| <b>Informazioni medico-sanitarie</b>  | I genitori sono tenuti a fornire alla docente eventuali indicazioni medico-sanitarie che riguardano il bambino: <ul style="list-style-type: none"> <li>• allergie a cibi, saponi, pitture o altro</li> <li>• necessità di portare gli occhiali, supporti ortopedici, ...</li> </ul> Per disposizione del medico cantonale, in seguito ad assenza per malattia o infortunio superiore a 14 giorni, la riammissione è subordinata alla presentazione di un certificato medico.<br><br>Qualsiasi assenza per malattia va comunicata e giustificata tempestivamente durante il quarto d'ora che precede l'entrata alla Scuola dell'infanzia (8.15-8.30) <b>telefonando in sede.</b> |
| <b>Medicamenti</b>                    | Salvo per la disinfezione di ferite cutanee o in casi molto particolari, le docenti non possono somministrare medicinali ai bambini.  |
| <b>Malattie infettive</b>             | I genitori sono tenuti a comunicare immediatamente alla docente eventuali malattie infettive. Il rientro a scuola, indipendentemente dalla durata dell'assenza, potrà avvenire unicamente con la presentazione di un certificato rilasciato dal medico curante.   |
| <b>Pediculosi del capo (pidocchi)</b> | A scuola, dove numerosi bambini e bambine vivono in stretto contatto fisico, la trasmissione di pidocchi può avvenire facilmente. È importante che i genitori controllino regolarmente i figli e in caso di necessità comincino tempestivamente la cura informando nel contempo la docente. <u>Casi recidivi saranno segnalati al medico scolastico.</u>  |

- Prevenzione dentaria** La profilassi dentaria si prefigge d'insegnare la corretta igiene dei denti e di sensibilizzare ad una sana alimentazione, contribuendo così a rafforzare l'intervento giornaliero della docente nell'ambito delle cure igieniche.  
L'operatrice di prevenzione dentaria sarà presente mensilmente, da ottobre a maggio, per un massimo di sei interventi della durata di 45 minuti circa in ogni sezione.
- Norme assicurative** Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni, dal momento che l'assicurazione scolastica risponde solo nei casi di invalidità o decesso.  
È inoltre caldamente consigliato alla famiglia di stipulare un'assicurazione di Responsabilità Civile (RC) per i propri figli.

---

## 5. ISPETTORATO E SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

---

- Ispettorato scolastico** L'Ispettore designato per il Luganese è Omar Balmelli ed è raggiungibile al seguente indirizzo:  
Via Vergiò 18  
6932 Breganzona  
Tel. 091 815 31 80
- Servizio di sostegno pedagogico (SSP)** Il Servizio di Sostegno Pedagogico (SSP) è un servizio interno alla scuola (sia dell'infanzia, sia elementare); la sua attività si svolge nel campo della prevenzione e della cura del disadattamento scolastico.  
Il servizio è organizzato in gruppi regionali che comprendono un capogruppo, una logopedista, una psicomotricista e i docenti di sostegno pedagogico. Questi insegnanti collaborano con la docente titolare per aiutare i bambini con difficoltà specifiche che necessitano di particolari stimolazioni.
- Capogruppo SSP: Maria Bosetti  
Via Vergiò 18  
6932 Breganzona  
Tel. 091 815 31 80

---

## 6. PASSAGGIO DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALLA SCUOLA ELEMENTARE

---

- Progetto continuità** Con l'istituzione degli istituti di scuola comunale ha preso forza il concetto di continuità tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Elementare, rafforzato ulteriormente dai nuovi piani di studio.  
Per armonizzare al meglio il passaggio tra i due ordini di scuola sono previsti degli incontri, delle visite e degli scambi regolari con la scuola elementare.

---

## 7. ALTRE INDICAZIONI

---

- Uso del parco giochi scolastico** Per decisione del Municipio nel comune di Monteceneri l'utilizzo dei parchi gioco delle scuole dell'infanzia è riservato unicamente alle attività scolastiche, non è quindi possibile usufruirne al di fuori dell'orario. Per Isole e Mezzovico-Vira l'accesso agli stessi è invece autorizzato.
- Compleanni** Non è previsto il festeggiamento dei compleanni in sezione durante l'orario scolastico. I genitori sono invitati a gestire personalmente e fuori dalla scuola gli inviti privati per feste di compleanno, ecc. , che in ogni caso non verranno distribuiti in sezione.



**Giochi portati da casa** Ogni docente stabilisce modalità e regole per i giochi portati da casa. La scuola non si assume la responsabilità in caso di perdite, rotture e furti.

**Fotografie e filmati** Nel contesto delle diverse attività organizzate annualmente dalla scuola, che vanno dalla singola lezione particolare, all'uscita di studio o a progetti che coinvolgono più sezioni/classi, è possibile che vengano scattate delle fotografie o realizzati dei filmati per documentare l'avvenimento. Il loro utilizzo può variare a seconda dell'attività, ma rimane sempre confinato alla vita scolastica e a ben precisi obiettivi pedagogico-didattici. L'utilizzo di tali immagini è subordinato alla vostra autorizzazione. La liberatoria verrà allegata alla lettera di apertura dell'anno scolastico.

**Regali ai docenti** Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni e regalie di ogni genere.

---

## 8. RECAPITI TELEFONICI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO UNICO ALTO VEDEGGIO

---

|                                     |           |               |
|-------------------------------------|-----------|---------------|
| <b>Segreteria ISUAV</b>             |           | 091 946 17 81 |
| <b>Sedi di Scuola dell'Infanzia</b> | Bironico  | 091 946 21 22 |
|                                     | Camignolo | 091 946 24 38 |
|                                     | Isonne    | 091 946 13 57 |
|                                     | Mezzovico | 091 946 25 57 |
|                                     | Rivera    | 091 946 21 10 |
| <b>Sedi di Scuola Elementare</b>    | Bironico  | 091 946 21 41 |
|                                     | Isonne    | 091 946 41 67 |
|                                     | Medeglia  | 091 946 41 32 |
|                                     | Mezzovico | 091 946 22 17 |
|                                     | Rivera    | 091 946 26 37 |

Il presente è scaricabile dal sito [www.isuav.ch](http://www.isuav.ch) alla voce "Contatti e documenti utili". Eventuali interessati ad una copia cartacea sono pregati di farne richiesta in segreteria.

**Allo stesso indirizzo internet sono altresì scaricabili tutti i formulari e le documentazioni menzionati nel presente documento.**

Bironico, agosto 2020